**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

**Специальность 38.02.07 Банковское дело**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**РУССКИЙ ЯЗЫК**

**Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы:дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

-осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

-анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

-проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

-извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;

-применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

-соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

-соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

-связь языка и истории; культуры русского и других народов;

-смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

-основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

-орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сфере общения.

**Количество часов** на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ЛИТЕРАТУРА**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения учебной дисциплины Литература обучающийся должен:

**знать/понимать:**

- образную природу словесного искусства;

- содержание изученных литературных произведений;

- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

- основные теоретико-литературные понятия;

**уметь:**

- воспроизводить содержание литературного произведения;

- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

- определять род и жанр произведения;

- сопоставлять литературные произведения;

- выявлять авторскую позицию;

- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

- для создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

- участия в диалоге или дискуссии;

- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 175 часов

в том числе:обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, самостоятельной работы обучающегося- 58 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Английский язык**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык», разработанная в соответствии с ГОС СОО и с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) по специальности 38.02.07 Банковское дело предназначена для изучения курса английского языка в учреждениях, реализующих образовательную программу среднего( полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке кадров в учреждениях СПО.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия,побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счёт новой тематики и проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО.

**уметь:**

- говорение

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио-или видео-текстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность/новизну информации, определять своё отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические. художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее,просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

Письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового

характера;

- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

Использовать приобретённые знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

**Аннотациярабочей программы по дисциплине**

**«Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия»**

Рабочая программа учебной дисциплины Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Учебная дисциплина «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

−− сформированность представлений о математике как универсальном языке

науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах ма-

тематики;

−− понимание значимости математики для научно-технического прогресса,

сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой

культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

−− развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для

будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и

самообразования;

−− овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в по-

вседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и

дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях,

не требующих углубленной математической подготовки;

−− готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию,

на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

−− готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной

деятельности;

−− готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

−− отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• метапредметных:

−− умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы

деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения

поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные

стратегии в различных ситуациях;

−− умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

−− владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

−− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных

источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

−− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать

свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

−− владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их

достижения;

−− целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и

интуиция, развитость пространственных представлений; способность вос-

принимать красоту и гармонию мира;

• предметных:

−− сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

−− сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные

процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения

математических теорий;

−− владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

−− владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

−− сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

−− владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

−− сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире,

основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и

оценивать вероятности наступления событий в простейших практических

ситуациях и основные характеристики случайных величин;

−− владение навыками использования готовых компьютерных программ при

решении задач.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет - 245 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ИСТОРИЯ**

**Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины История является частью основной профессиональной образовательной программыв соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**учебная дисциплина История относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

-воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

-развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

-освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

-овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

-формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

В результате изучения учебной дисциплины История обучающийся должен

**знать/понимать:**

-основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

-периодизацию всемирной и отечественной истории;

-современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

-особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

-основные исторические термины и даты;

**уметь:**

-анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

-различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

-устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

-представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

-определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

-использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

-соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

-осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 175 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Физическая культура»**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180); по специальности 38.02.07. Банковское дело.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебнойдисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен, ориентироваться на достижение следующих целей:

**развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

**формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

**овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

**овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

**освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

**приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -117 часов; самостоятельной работы обучающегося - 58 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07Банковское дело (базовая подготовка). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Информатика и ИКТ**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СОО и с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих целей:

* освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
* овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других школьных дисциплин;
* развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
* воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
* приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

* оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;
* распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;
* использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
* оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
* иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
* создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;
* просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;
* наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения спомощью программ деловой графики;
* соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

знать:

* основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;
* назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы;
* назначение и функции операционных систем;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

* эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;
* ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;
* автоматизации коммуникационной деятельности;
* соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;
* эффективной организации индивидуального информационного пространства.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 143 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 95 часов;

самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Обществознание является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Обществознание относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

• развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

• воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

• овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

• овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

• формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

В результате изучения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся должен:

знать/понимать

• биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

• тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

• необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

• особенности социально-гуманитарного познания;

уметь

• характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

• анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

• объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

• раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

• осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

• оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

• формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

• подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

• применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

• успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;

• совершенствования собственной познавательной деятельности;

• критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;

• решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;

• ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;

• предвидения возможных последствий определенных социальных действий;

• оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;

• реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;

•осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузкистудента117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

##### **ЭКОНОМИКА**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью   
основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования в соответствии федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**дисциплина входит в общеобразовательный цикл .

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоениеосновных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;

- развитиеэкономического мышления, потребности в получении экономических знаний;

- воспитаниеответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;

- овладение умениемподходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

* формированиеготовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;

**-** описывать:действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- функции денег, банковскую систему;

- причины различий в уровне оплаты труда,

- основные виды налогов,

- организационно-правовые формы предпринимательства,

- виды ценных бумаг,

- факторы экономического роста.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для получения и оценки экономической информации;

- составления семейного бюджета;

- оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ПРАВО**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Право относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

* + формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
  + воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
  + освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
  + овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
  + формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В результате изучения учебной дисциплины Право обучающийся должен:

уметь

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;

- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;

- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;

- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкрет- ных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);

- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины Право:**

максимальной учебной нагрузкистудента162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы,разработанной в соответствии с ГОС СОО и с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: дисциплина Естествознание входит в общий естественнонаучный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- методы естественных наук;

- современную естественно-научную картину мира;

- наиболее важные идеи и достижения естествознания, оказавшие определяющее влияние на развитие техники и технологий.

-объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для развития энергетики, средств связи, транспорта, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создание биотехнологий

-смысл понятий естественнонаучного метода познания: электромагнитного поля, электромагнитной волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, периодический закон, химическая реакция, химическая связь, микромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, ДНК, вирус, биологическая эволюция, организм, популяция.

-вклад великих учёных в формирование современной картины мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- приводить примеры наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и католизатора, клеточное строение живых организмов, роль ДНК, эволюцию живой природы, влияние деятельности человека на экосистемы.

-работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в СМИ, интернет ресурсах, научно популярной литературе, владеть методами поиска

-выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы.

- обеспечивать безопасность собственной жизни;

-рационально использовать и охранять окружающую среду.

**Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 128 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки 85 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 43 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ГЕОГРАФИЯ**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины География является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**учебная дисциплина География относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

* **освоение системы географических знаний** о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путях их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;
* **овладение умениями** сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
* **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
* **воспитание** патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;
* **использование** в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
* **нахождение и применение** географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической си­туации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возмож­ного развития;
* **понимание** географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

В результате изучения учебной дисциплины География обучающийся должен:

знать/понимать:

• основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

• особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и ди¬намику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

• географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социаль¬но-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

• особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

уметь:

• определять и сравнивать по разным источникам информации гео-графические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

• оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

• применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

• составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

• сопоставлять географические карты различной тематики;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

• для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

• нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

• понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузкистудента59 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержден Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 837.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

-определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

-определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

-сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные категории и понятия философии;

-роль философии в жизни человека и общества;

-основы философского учения о бытии;

-сущность процесса познания;

-основы научной, философской и религиозной картин мира;

-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося**58** часов, в том числе:обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося**48** часов;

самостоятельной работы обучающегося **10** часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ИСТОРИЯ**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины История является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 837).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании(в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**дисциплина общего гуманитарного и социально- экономического цикла.

**Цели и задачи дисциплины –** требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

* ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
* выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

* основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
* сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
* основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
* назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
* о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
* содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося10 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Английский язык**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённой приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 837.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке кадров в учреждениях СПО.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущейпрофессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовыеметоды и способы выполнения профессиональных задач, оценивать ихэффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологиив профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общатьсяс коллегами, руководством, потребителями.

ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых). за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального иличностного развития, заниматься самообразованием, осознаннопланировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентирораться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платёжных карт.

ПК 2.4 Проводит операции на рынке межбанковских кредитов.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузкиобучающегося 154 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося118 часов; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Физическая культура»**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана в соответствии с примерной основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования базовой подготовки ФГОС СПО по специальности 38.02.07. Банковское дело приказ № 837 от 28 июля 2014года.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный социально – экономический цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебнойдисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека,

- основы здорового образа жизни.

Формируемые компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -118 часов; самостоятельной работы обучающегося - 118 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Психология общения**

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки персонала).

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** данный курс является дисциплиной вариативной части ППССЗ.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью освоения дисциплины является приобретение профессиональной компетентности в области научно-психологического описания и анализа социального поведения людей.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать полученные знания при анализе социальной реальности, овладеть навыками социально-психологического исследования;

- самостоятельно разбираться в постановке и решении проблем, связанных со строением и развитием личности и индивидуальности человека, понимать основные закономерности его поведения;

- устанавливать, укреплять и регулировать межличностные отношения в группе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-психологию общения как область психологической науки

-историю становления и развития психологии общения

-методы исследования в психологии

-проблемы личности в психологии

-процесс социализации личности

-социальную установку

-роль общения в жизни общества

-общение как обмен информацией

-общение как взаимодействие

-общение как восприятие людьми друг друга

-проблемы группы в психологии общения

-психологию малых групп

-динамические процессы в малой группе.

-лидерство и руководство в группе

-психологию больших социальных групп

-психологию конфликтов

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося базового уровня 121 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося86 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ**

**Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании ( в программах повышения квалификации и переподготовки).

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

исследовать(моделировать) несложные практические ситуации на основе изученного материала;

- применять производную для проведения приближённых вычислений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программ

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3 Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов всех уровней.

ПК 1.4Осуществлять межбанковские расчёты.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  Максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 66 часов; самостоятельной работы обучающегося 33 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) .

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы :**дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины :**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчёты, связанные с начислением простых и сложных процентов;

-корректировать финансово-экономические показатели с учётом инфляции;

-рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;

-вычислять параметры финансовой ренты;

-производить вычисления, связанные с проведением валютных операций; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;

-формулы эквивалентности процентных ставок;

-методы расчёта наращенных сумм в условиях инфляции;

-виды потоков платежей и их основные параметры;

-методы расчёта платежей при погашении долга;

-показатели доходности ценных бумаг;

-основы валютных вычислений.

Специалист банковского дела должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1 Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчёты.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платежей.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 54 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

**Аннотация программы учебной дисциплины**

**Информатика и ИКТ**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СОО и с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**дисциплина относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих целей:

* освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
* овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других школьных дисциплин;
* развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
* воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
* приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

* оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;
* распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;
* использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
* оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
* иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
* создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;
* просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;
* наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения спомощью программ деловой графики;
* соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

знать:

* основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;
* назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы;
* назначение и функции операционных систем;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

* эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;
* ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;
* автоматизации коммуникационной деятельности;
* соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;
* эффективной организации индивидуального информационного пространства.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 95 часов;

самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

**Аннотация программы учебной дисциплины**

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Область применения рабочейпрограммы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Экономика организации входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-определять организационно-правовые формы организаций;

-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

-планировать деятельность организации;

-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

-находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-сущность организации, как основного звена экономики отраслей;

-основные принципы построения экономической системы организации;

-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

-организацию производственного и технологического процессов;

-состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

-способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

-механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

-основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

-аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 111часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 37 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**СТАТИСТИКА**

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 **Банковское дело.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл,относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

* результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

собирать и регистрировать статистическую информацию

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально- экономических явлении и процессов с использованием средств вычислительной техники;

* результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знат**ь:

-предмет, метод и задачи статистики;

-общие основы статистической науки;

-принципы организации государственной статистики;

-современные тенденции развития статистического учета;

-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

-основные формы и виды действующей статистической отчетности;

-технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;

самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Менеджмент**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

**Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** Дисциплина ОП.03Менеджмент входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО **38.02.07.Банковское дело(по отраслям) - базовая подготовка.**

Дисциплина Менеджмент является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Дисциплина Менеджмент предусматривает изучение комплекса вопросов, таких как проблемы мотивации, основные формы организации контроля, методы управления персоналом, значение делового общения, которые непосредственно связанны с эффективной организацией управленческого процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

оперировать основными понятиями и категориями менеджмент

планировать и организовывать работу подразделения;

проектировать организационные структуры управления;

применять в профессиональной деятельности приемы и методы

эффективного делового общения;

принимать эффективные решения, используя систему методовуправления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его

развития;

факторы внешней и внутренней среды организации;

основные виды организационных структур, принципы и правила их

проектирования;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование,мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

виды управленческих решений и методы их принятия;

стили управления;

сущность и основные виды коммуникаций;

особенности организации управления в банковских учреждениях Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

OK 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Изучение дисциплины способствует освоению **профессиональныхкомпетенций**,соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64**часа,

самостоятельной работы обучающегося **32** часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке кадров в учреждениях СПО.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;

- использовать унифицированные системы документации;

- осуществлять хранение, поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;

- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;

- требования к составлению и оформлению различных видов документов;

- общие правила организации работы с документами;

- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;

- организацию работы с электронными документами;

- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления

Формируемые компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузкистудента90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 837).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать необходимые нормативно-правовые документы;

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

знать:

-основные положения Конституции Российской Федерации;

-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-организационно-правовые формы юридических лиц;

-Трудовое право Российской Федерации;

-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

-правила оплаты труда;

-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

-виды административных правонарушений и административной ответственности;

-право граждан на социальную защиту;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие -правоотношения в профессиональной деятельности;

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузкистудента105 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью   
программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;

- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

- основные типы и элементы денежных систем;

- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования экономической системы.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -144 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов; самостоятельной работы обучающегося - 48 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

# **Бухгалтерский учет**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся долженуметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, регистры бухгалтерского учета;

- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

- метод бухгалтерского учета и его элементы;

- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности .

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## ПК 1.1.Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 2.1.Оценивать кредитоспособность клиентов

## ПК 2.2.Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

## ПК 2.3.Осуществлять сопровождение выданных кредитов

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

# Организация бухгалтерского учета в банках

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной программы.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения**

**дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

- присваивать номера лицевым счетам;

- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

- характеристику документов синтетического и аналитического учета;

- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1.Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2.Осуществлять безналичные расчеты с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4.Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6.Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1.Оценивать кредитоспособность клиентов

## ПК 2.2.Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

#### ПК 2,3.Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4.Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

## ПК 2.5.Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузкистудента –93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 31 час.

**Аннотация программы учебной дисциплины**

**АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Область применения рабочейпрограммы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Анализ финансово-хозяйственной деятельности входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;

- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;

- основные методы и приемы экономического анализа;

- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использованиеинформации, необходимой для эффективноговыполнения профессиональных задач,профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использоватьинформационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частойсмены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 135часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 45 часа.

##### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Основы экономической теории**

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**:дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплинпрофессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро – и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранных валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа;

самостоятельная работа 32 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью **ППССЗ** в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.04 Землеустройство** (базовая подготовка). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Основы предпринимательства**

**Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательства является частью программы подготовки специалистов среднего звена для обучения студентов по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:** дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу, реализует вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск рыночной ниши;

- составлять пакет документов для регистрации бизнеса, заполнять типовые формы учредительных документов юридического лица: заявление о регистрации индивидуального предпринимателя; заявление о регистрации юридического лица; заявление о постановке на налоговый учет; договор о создании акционерного общества; договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью; устав юридического лица; учредительный договор;

- заполнять типовые формы договоров: купли-продажи, подряда, аренды, оказания услуг;

- составлять основные разделы бизнес-плана: общее описание проекта, вводные данные о проекте; описание рынка и производства; сырье и ресурсы; выбор месторасположения предприятия; проектная документация; организационная структура предприятия, трудовые ресурсы; сроки осуществления проекта; экономические расчеты;

- соблюдать этические нормы, принятые в предпринимательской среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и сущность предпринимательской деятельности;

- организационно-правовые формы предпринимательства: индивидуальный предприниматель; юридические лица: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, закрытые и открытые акционерные общества, общества с дополнительной ответственностью;

- порядок регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

- виды юридической ответственности предпринимателей.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 час.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Эффективное поведение на рынке труДА**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 837).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО (вариативная часть), дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины -** требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
* аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
* составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
* составлять резюме с учетом специфики работодателя;
* применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
* оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальнаякарьера»;
* корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
* задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
* объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
* анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы дляпрофессионального роста в заданном \ определенном направлении;

-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно за­данной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и норматив­ными правовыми актами.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 40 часов;

самостоятельной работы обучающихся 20 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Организация продажи банковских продуктов**

**Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины Организация продажи банковских продуктов является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей Экономика.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:**  дисциплина относится к профессиональному циклу и реализует вариативную часть.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* осуществлять сбор информации о клиентах, производить сегментирование клиентской базы;
* владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
* использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
* организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
* представлять преимущества конкретных банковских продуктов и услуг;
* осуществлять продажу банковских продуктов и услуг;
* осуществлять послепродажное обслуживание клиентов;
* предотвращать и разрешать конфликтные ситуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* организацию процесса продаж в банках;
* этапы продаж банковских продуктов и услуг;
* основные каналы продвижения банковских продуктов и услуг;
* каналы и методы привлечения клиентов в банк;
* основные требования к качеству обслуживания клиентов банка;
* принципы и правила установления контактов с клиентами;
* психологические типы клиентов;
* способы выявления потребностей клиентов;
* правила подготовки и проведения эффективной презентации;
* приемы и методы работы с возражениями;
* приемы и методы послепродажного сопровождения клиентов;
* правила поведения в конфликтных ситуациях.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150час, в том числе

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 час.

**Аннотация ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛя ПМ.01**

**мдк 01.01 Организация безналичных расчетов**

**Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* проведения расчетных операций;

**уметь:**

* оформлять договоры банковского счета с клиентами;
* проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
* открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
* оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
* проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
* рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
* составлять календарь выдачи наличных денег;
* рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
* устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
* выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиям в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
* отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
* исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
* оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
* оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
* оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
* исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
* проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
* контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
* осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
* вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
* отражать в учете межбанковские расчеты;
* проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
* проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
* осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
* консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
* оформлять выдачу клиентам платежных карт;
* оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

**знать:**

* нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
* нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
* содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
* порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
* порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
* порядок планирования операций с наличностью;
* порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
* формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
* содержание и порядок заполнения расчетных документов;
* порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
* порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
* системы межбанковских расчетов;
* порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
* порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
* порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
* формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
* виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
* порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
* порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
* порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
* порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
* меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
* системы международных финансовых телекоммуникаций;
* виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
* условия и порядок выдачи платежных карт;
* технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
* типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего 288 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 192 часов;

самостоятельной работы обучающегося 96 часов.

**Аннотация ПРОГРАММЫ**

**Учебной практики УП.01**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников отрасли банковского дела, а также в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования.

**Цели и задачи учебной практики**

Целью учебной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен

**иметь практический опыт:**

* проведения расчетных операций;

**уметь:**

* оформлять договоры банковского счета с клиентами;
* проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
* открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
* оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
* проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
* рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
* составлять календарь выдачи наличных денег;
* рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
* устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
* выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиям в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
* отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
* исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
* оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
* оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
* оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
* исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
* проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
* контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
* осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
* вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
* отражать в учете межбанковские расчеты;
* проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
* проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
* осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
* консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
* оформлять выдачу клиентам платежных карт;
* оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

**знать:**

* нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
* нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
* содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
* порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
* порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
* порядок планирования операций с наличностью;
* порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
* формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
* содержание и порядок заполнения расчетных документов;
* порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
* порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
* системы межбанковских расчетов;
* порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
* порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
* порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
* формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
* виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
* порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
* порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
* порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
* порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
* меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
* системы международных финансовых телекоммуникаций;
* виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
* условия и порядок выдачи платежных карт;
* технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
* типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

**Количество часов на освоение программы учебной практики**:

Всего – 3 недели, 108 часов.

**Аннотация программы практики ПП.01**

Производственная практика по специальности 38.02.07 Банковское дело является одним из этапов профессиональной подготовки студентов в части ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Производственная практика направлена на выполнение работ организации безналичных расчетов и на приобретение практического опыта в банковской сфере.

Производственная практика является составной частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в период которой осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности, а также формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

**Цели практики**

1. Ознакомление с современным учреждением банка.
2. Приобретение опыта практической работы по изучаемой специальности.

**Задачи практики**

1. Ознакомление с организационно-правовой структурой банка.
2. Ознакомление с работой структурных подразделений банка;
3. Осуществление практико-ориентированного подхода;
4. Осуществление общих и профессиональных компетенций.

**На практику по** ПМ.01 Организация безналичных расчетов **отводится 2 недели (72часа).**

Практика проводится на основании изучения и получения теоретических знаний и умений по междисциплинарному курсу Организация безналичных расчетов

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |

В результате прохождения практики студент должен **иметь практический опыт:**

- ведения безналичных расчетов;

- ведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам);

- ведения операций с наличной иностранной валютой и чеками.

# Аннотация рабочей программы профессионального модуля.02

**Осуществление кредитных операций**

**Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Оценивать кредитоспособность клиентов
2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов
4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам*.*

Программа профессионального модуля может быть использована при организации курсов повышения квалификации и дополнительногопрофессионального обучения по направлению Банковское дело. После завершения обучения выпускник может работать в должности кредитного работника.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

**уметь:**

* консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
* анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
* определять платежеспособность физического лица;
* проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
* проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
* составлять заключение о возможности предоставления кредита;
* составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
* оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
* формировать и вести кредитные дела;
* составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
* определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
* определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
* пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
* оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
* оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
* оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
* оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
* вести мониторинг финансового положения клиента;
* оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
* рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
* рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
* оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
* оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
* использовать специализированное программное обеспечение для

совершения операций по кредитованию;

**знать:**

* нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
* способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
* способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
* требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
* состав и содержание основных источников информации о клиенте;
* методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скорринга;
* методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
* содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;
* состав кредитного дела и порядок его ведения;
* способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
* порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
* меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
* порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
* основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
* порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
* отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
* порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
* типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 417 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 309 часов , включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 206 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 103 часа;

учебной практики – 72 часа, производственной практики – 36 часов.

**Аннотация РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной ПРАКТИКИ УП.02**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики (практика для получения первичных профессиональных навыков) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.01.07 Банковское дело.

Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика является составной частью

профессионального модуля (ПМ 02) «Осуществление кредитных операций».

**Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика направлена: на закрепление и углубление профессиональных знаний и умений, полученных обучающимися в процессе изучения междисциплинарного курса «Организация кредитной работы»; на освоение системы общих и профессиональных компетенций; на получение первоначального опыта профессиональной деятельности по специальности 38.02.07.

Целью учебной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности: Осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Оценивать кредитоспособность клиентов
2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов
4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения программы учебной практики должны:

**иметь практический опыт:**

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

**уметь:**

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

пользоваться оперативной информацией по телекоммуникационным каналам;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для

совершения операций по кредитованию.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной

практики: 72 часа

# Аннотация рабочей программы производственной практики ПП.02

# (практики по специальности)

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю (ПМ.02) Осуществление кредитных операций составлена на основе ФГОС СПО по специальности 38.01.07 Банковское дело и в соответствии с рабочей программой и ПМ 02«Осуществление кредитных операций».

**Цели и задачи практики:**

- формирование профессиональных и общих компетенций по специальности;

- приобретение практического опыта работы в банковской сфере;

закрепление, расширение и систематизация знаний полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и МДК 02.01«Организация кредитной работы» на основе изучения деятельности конкретной организации, учреждения.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями**,** соответствующими основному виду профессиональной деятельности **-** Осуществление кредитных операций:

1. Оценивать кредитоспособность клиентов
2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов
4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения программы производственной практики должны:

**иметь практический опыт:**

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

**уметь:**

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией по телекоммуникационным каналам;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

**Место практики в структуре** основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика (ПП.02.01) относится к базовой части профессионального модуля (ПМ.02). Для проведения практики обучающиеся используют умения, профессиональные компетенции, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Организация продажи банковских продуктов», «Организация бухгалтерского учета в банках», МДК 02.01 «Организация кредитной работы» на предыдущем уровне образования.

Общая трудоемкость производственной практики по профилю специальности составляет36часов.

**аннотация РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**

**Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)**

**Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью примерной основной профессиональной [образовательной программы](http://pandia.org/text/category/obrazovatelmznie_programmi/) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Ведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции, осуществлять контроль кассовых операций.

2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

5. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

6. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, консультировать клиентов по депозитным операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и профессиональной подготовке работников в области ведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)

**уметь:**

– проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

– принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

– принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

– осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

– заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

– оформлять документы по результатам экспертизы;

– осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

– заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков ;

– осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

– подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;

– осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные

– передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

– оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

– осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

– заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

– вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

– оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

– формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

– проводить ревизию наличных денег;

– осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

– обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

– определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

– идентифицировать клиента;

– осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

– осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

– принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;

– осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

– отражать в [бухгалтерском учете](http://pandia.org/text/category/buhgalterskij_uchet/) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

– устанавливать контакт с клиентами;

– информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

– оформлять договоры банковского вклада, [депозитные договоры](http://pandia.org/text/category/depozitnie_dogovor/) и бухгалтерские документы;

– оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

– оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

– открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

– выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

– выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

– исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

– взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

– отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

– осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

– открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

– оформлять договоры обезличенного металлического счета;

– оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

– начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;

– определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

– отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

**знать:**

– правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

– порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

– порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

– порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

– технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

– порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

– правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

– признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

– порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

– порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

– порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

– порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

– функции и задачи отдела кассовых операций;

– требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

– общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

– порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

– правила хранения наличных денег;

– порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

– порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

– порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;

– порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;

– порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;

– порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;

– операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;

– типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками

– правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

– принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

– элементы депозитной политики банка;

– порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

– виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

– виды вкладов, принимаемых банками от населения;

– технику оформления вкладных операций;

– стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;

– порядок распоряжения вкладами;

– виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

– порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

– типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);

– порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;

– порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);

– порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);

– виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

– условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;

– порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;

– порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;

– порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;

– порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;

– типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами

– приемы и методы коммуникации.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 207часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 69 часов.

**Аннотация программы учебной практики УП.03**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования.

**Цели и задачи учебной практики.**

Целью учебной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Количество часов на учебную практику. ИТОГО: 36 ЧАСОВ

**Аннотация рабочей программы производственной практики ПП.03**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Производственная практика по специальности 38.02.07 Банковское дело является одним из этапов профессиональной подготовки студентов в части ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Производственная практика направлена на выполнение работ по профессии рабочего и на приобретение практического опыта в банковской сфере.

Производственная практика является составной частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в период которой осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности, а также формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

**Цели практики**

1. Ознакомление с современным учреждением банка.
2. Приобретение опыта практической работы по изучаемой специальности.

**Задачи практики**

1. Ознакомление с организационно-правовой структурой банка.
2. Ознакомление с работой структурных подразделений банка;
3. Осуществление практико-ориентированного подхода;
4. Осуществление общих и профессиональных компетенций.

**На практику по** ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих **отводится 1 неделя (36часов).**

Практика проводится на основании изучения и получения теоретических знаний и умений по междисциплинарному курсу Контролер сберегательного банка Профессиональный модуль Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1. | Осуществлять расчетно - кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| ПК 4. | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий |
| ОК 11. | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

В результате прохождения практики студент должен **иметь практический опыт:**

- ведения кассовых операций;

- ведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам);

- ведения операций с наличной иностранной валютой и чеками.

**Аннотация рабочей программы**

**производственной практики (преддипломной)**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью (разделом) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в части проверки готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- ведение расчетных операций;

- ведение кассовых операций;

- осуществление кредитных операций и развития соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Производственная практика (преддипломная) обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

**Цели и задачи производственной практики (преддипломной):**

Углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в кредитных организациях.

**Количество часов на освоение рабочей программы практики (преддипломной)** Всего 4 недели, 144 часа.